

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 17 декабря 2018г.

Утверждено  
Директор МУ ДО ДДТ  
Т.Б.Зубова  
Приказ № 46-ОД от 20 декабря 2018г.



**Положение**  
**о Педагогическом совете Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Дом детского творчества»**  
(в ред. от 08.09.2014)

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МУДО ДДТ).
- 1.2. Педагогический совет МУДО ДДТ (далее — Педагогический совет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педагогический совет не имеет права выступать от имени учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, и содержание деятельности Педагогического совета.
- 1.5. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МУДО ДДТ, утверждается приказом руководителя.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на Педагогическом совете, и принимаются его решением.

**II. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МУ ДО ДДТ.
- 2.2. Совершенствование организации образовательного процесса в МУ ДО ДДТ.
- 2.3. Разработка образовательной программы МУ ДО ДДТ.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива МУ ДО ДДТ по определенным направлениям образовательной деятельности.
- 2.6. Выявление проблем, требующих решения, утверждение программы действия для их реализации.
- 2.7. Выработка общих подходов к разработке и реализации Программы развития учреждения.

**III. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель МУ ДО ДДТ.
- 3.2. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решения Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 3.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- 3.7. Заседания и решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.8. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в делопроизводстве МУ ДО ДДТ.
- 3.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказом руководителя МУ ДО ДДТ.
- 3.10. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива МУ ДО ДДТ.
- 3.11. Выполнение решений Педагогического совета обеспечивает руководитель МУДО ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.12. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.13. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией МУ ДО ДДТ.

#### **IV. Компетенция Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития, приоритетные направления развития МУ ДО ДДТ по согласованию с Учредителем (Управлением по делам образования г. Кыштыма);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности МУ ДО ДДТ;
- принимает решение о проведении контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, определяет формы и устанавливает сроки его проведения;
- заслушивает администрацию МУ ДО ДДТ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности МУ ДО ДДТ за отчетный период;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- выносит решения по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

#### **V. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы МУ ДО ДДТ;
- реализацию образовательной программы МУ ДО ДДТ;

- компетентность и конкретность принимаемых решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

#### **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МУ ДО ДДТ в течение 10 рабочих дней.