Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 06 июня 2024г.

Утверждено
Директор МУ ДО ДДТ
_____ Т.Б.Зубова
Приказ № 21-ОД от 06 июня 2024г.

Положение
о Педагогическом совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»
(в ред. от 08.09.2014, 20.12.2018)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – МУДО ДДТ).
1.2. Педагогический совет МУДО ДДТ (далее — Педагогический совет) — постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.
1.3. Педагогический совет не имеет права выступать от имени учреждения.
1.4. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, и содержание деятельности Педагогического совета.
1.5. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МУДО ДДТ, утверждается приказом руководителя.
1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на Педагогическом совете, и принимаются его решением.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МУ ДО ДДТ.
2.2. Совершенствование организации образовательного процесса в МУ ДО ДДТ.
2.3. Разработка образовательной программы МУ ДО ДДТ.
2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива МУ ДО ДДТ по определенным направлениям образовательной деятельности.
2.6. Выявление проблем, требующих решения, утверждение программы действия для их реализации.
2.7. Выработка общих подходов к разработке и реализации Программы развития учреждения.

Ш. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель МУ ДО ДДТ.
3.2. Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет его заседания.
3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решения Педагогического совета.
3.4. Педагогический совет действует бессрочно.
3.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Заседания и решения Педагогического совета оформляются в виде протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.8. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в делопроизводстве МУ ДО ДДТ.

3.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказом руководителя МУ ДО ДДТ.

3.10. Решения Педагогического совета является обязательным для всего педагогического коллектива МУ ДО ДДТ.

3.11. Выполнение решений Педагогического совета обеспечивает руководитель МУДО ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты исполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.12. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.13. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них администрацией МУ ДО ДДТ.

IV. Компетенция Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

– определяет стратегию развития, приоритетные направления развития МУ ДО ДДТ по согласованию с Учредителем (Управлением по делам образования г. Кыштыма);

– обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– рассматривает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности МУ ДО ДДТ;

– принимает решение о проведении контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, определяет формы и устанавливает сроки его проведения;

– заслушивает администрацию МУ ДО ДДТ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

– осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

– подводит итоги деятельности МУ ДО ДДТ за отчетный период;

– контролирует выполнение ранее принятых решений;

– требует от всех членов педагогического коллектива соблюдения единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

– выносит решения по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

– принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– рассматривать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

– приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение плана работы МУ ДО ДДТ;

– реализацию образовательной программы МУ ДО ДДТ;

– компетентность и конкретность принимаемых решений;
– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МУ ДО ДДТ в течение 10 рабочих дней.